

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง

- อนุญาต
- ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
 ค่าขอไม่ชัดเจน ไม่มีข้อมูล
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก
 ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
 เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

- มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

- กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....